

Die **Stadt Heidelberg** sucht zum 01.04.2012
befristet für ein Jahr eine Person

zum Management des Interkulturellen Zentrums (IZ) in Gründung in Heidelberg und für die Fachberatung der Migrantenselbstorganisationen (MSO)

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere

- die Einrichtung eines geeigneten Trägerformats für das Interkulturelle Zentrum bis Ende 2012 unter Berücksichtigung der bereits vorliegenden Ergebnisse,
- die inhaltliche Gestaltung des Interkulturellen Zentrums in der Gründungsphase und danach auf Grundlage des bereits erarbeiteten Grobkonzeptes,
- die Funktion als zentrale Anlaufstelle für Migrantenselbstorganisationen (MSO) und die Sicherstellung der entsprechenden Fachberatung mit Konzepterarbeitung gemeinsam mit den MSO u. a. zum Aufbau von Vereinsstrukturen, zum Finanzmanagement sowie zum Netzwerkauf und -ausbau,
- die Funktion als Bindeglied zwischen Stadtverwaltung und Ausländer- und Migrationsrat sowie deren Arbeitskreisen und Arbeitsgemeinschaften.

Für diese herausfordernde und anspruchsvolle Tätigkeit suchen wir eine Persönlichkeit mit abgeschlossenem Hochschulstudium im Bereich der Sozial- und Kulturwissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Rechtswissenschaften, Sozialpädagogik oder vergleichbare Studiengänge und mehrjähriger Erfahrung im Umgang mit Migrantenselbstorganisationen. Interkulturelle Kompetenz, Führungskompetenz, Moderations- und Konfliktmanagementkompetenz sowie Erfahrungen im Projektmanagement, im Finanzmanagement, beim Aufbau von Netzwerken und in der Öffentlichkeitsarbeit (insbesondere neue Medien) setzen wir voraus. Zudem erwarten wir ein hohes Maß an Selbständigkeit verbunden mit einer strukturierten, eigenverantwortlichen und kundenorientierten Arbeitsweise. Kenntnisse der lokalen Verhältnisse und gute Kontakte zu Verbänden sind wünschenswert.

Die Vergütung erfolgt nach E 13 TVöD-V.

Die Stadt Heidelberg fördert die Vereinbarkeit von Beruf, Karriere und Familie durch vielfältige Angebote. Bewerbungen von Teilzeitinteressierten - auch Team-Bewerbungen - werden in das Auswahlverfahren einbezogen.

Haben wir Ihr Interesse an dieser verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgabe geweckt und möchten Sie sich dieser Herausforderung stellen? Dann bewerben Sie sich bitte **bis spätestens 10.02.2012** mit aussagekräftigen Unterlagen bei der

**Stadtverwaltung Heidelberg
Personal- und Organisationsamt
Postfach 10 55 20
69045 Heidelberg.**

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Amtes für Chancengleichheit, Frau Domzig, unter Tel.: 06221/58-15500 gerne zur Verfügung.